



Liceo Scientifico Statale "G. Seguenza"

Via S. Agostino n. 1 - 98122 Messina
C.F. 80005740834 - MEPS03000D@istruzione.it - MEPS03000D@pec.istruzione.it
Centralino: 090673559 - Fax: 090672770
www.seguenza.it - seguenza@seguenza.it

Prot. n. 8980/C14
Del 21/12/2015

SPETT.LE

MEDITERRANEA BUS sas
Via M. D'Azeglio, 8
98023 – FURCI SICULO (ME)
Email: medbus@mediterraneabus.it

MEDITERRANEA VIAGGI sas
VIA F. CRISPI, 207
98028 – S. TERESA DI RIVA (ME)
Email: viaggi@mediterranea-viaggi.it

MEO MATTEO Autoservizi Bus
VIA STAZIONE, 8
98042 – PACE DEL MELA (ME)
Email: meo.autoservizi@alice.it

AUTOSERVIZI COIRO srl
Via Riolo, 1/B
98048 – SPADAFORA (ME)
Email: autoservizicoiro@tiscali.it

ALL' ALBO E SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE – ANNO 2016 CIG: ZB517303BB

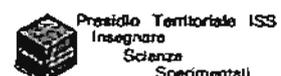
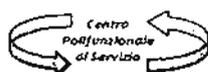
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO il D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE – e s. m. i.";
CONSIDERATO che si rende necessario acquisire i servizi di trasporto, tramite noleggio, per lo svolgimento delle visite guidate e dei viaggi di istruzione che rientrano nell'ambito del POF e che vengono deliberati dagli organi collegiali;
VERIFICATO che la Consip Spa non ha attivato convenzioni per la fornitura di servizi di cui all'oggetto;

INDICE

la presente procedura per il servizio di noleggio pullman con autista per attività escursionistiche, viaggi di istruzione, visite guidate, stages e relativi spostamenti.

In particolare, si richiede l'offerta relativa al noleggio dei pullman secondo il numero dei posti, per periodi che possono essere di mezza giornata, giornata intera o più giorni (in caso di attività fuori provincia) e per le destinazioni indicate nell'allegato B.



Si accettano eventuali proposte di destinazioni migliorative o più semplificative.

DURATA

La durata della prestazione del servizio è di anni 1 (uno) a partire dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerte coloro che sono in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno far pervenire le offerte, per posta (a mezzo raccomandata) o consegnate direttamente, brevi manu, presso la sede dell'Istituto: Via Sant'Agostino, n. 1 – 98124 Messina, **in plico sigillato (pena esclusione), entro e non oltre le ore 12:00 di Martedì 12/01/2016.**

Il plico, oltre a indicare l'indirizzo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura:

"OFFERTA PER GARA SERVIZIO PULLMAN ANNO 2016".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Le offerte pervenute dopo il termine sopra indicato o inviate via e-mail o via fax, non saranno prese in considerazione.

Il plico, dovrà contenere, al proprio interno, a pena di esclusione **tre ulteriori buste separate**, che dovranno essere a loro volta **chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:**

- **BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA;**
- **BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA.**

La **BUSTA n. 1**, recante la dicitura ***"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*** e il nominativo del mittente concorrente, deve contenere, **a pena di nullità**, la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione** alla presente gara, datata e sottoscritta dal concorrente e ***redatta su carta intestata***, secondo il **modello Allegato A** (predisposto dalla scuola e unito alla presente) con la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione, anche con riferimento agli automezzi;

In particolare la domanda di partecipazione deve contenere la dichiarazione sostitutiva, come da **Allegato A**, relativa al possesso dei requisiti di seguito indicati:

- essere iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;
- requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, ecc. prescritti dagli artt. 38-39 e seguenti del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s. m.i;
- essere in regola con i versamenti contributivi, previdenziali, assistenziali, fiscali obbligatori a favore dei lavoratori;
- inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 689 del 24/11/1981;
- essere in possesso di un C/C "dedicato" ai fini dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Di non avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra ditta partecipante alla gara;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

- possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- Possesso di Licenza internazionale comunità europea;

- essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, come da C.M. n. 291 del 14.10.92 e s.m.i. che prevede che vengano acquisiti agli atti della scuola i seguenti documenti:
 - a) fotocopia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente);
 - b) fotocopia delle licenze comunali da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
 - c) Fotocopie, per i conducenti, della patente "D", del Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) e/o Certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
 - d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo;
 - e) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate
 - f) dichiarazione che i mezzi sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
 - g) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - h) attestazione dell'impegno a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - l) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.
- garanzia di n. 2 autisti superiori alle 9 ore giornaliere di viaggio e che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a minuti 45 ogni 4 ore e mezza di servizio;

2) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A (allegare certificato o dichiarazione sostitutiva, di data non anteriore a mesi 3 (tre) rispetto alla data di scadenza della presente procedura) con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;

3) Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate (Indicare il massimale assicurato);

4) Fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità;

5) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 3 della Legge 136/2010 relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari";

6) Fotocopia leggibile della licenza comunale di noleggio con ultimo rinnovo.

La **BUSTA n. 2**, riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA" e il nominativo del mittente concorrente, deve contenere, a pena di nullità, l'offerta tecnica datata e sottoscritta dal concorrente e redatta su carta intestata, secondo il **modello Allegato B** (predisposto dalla scuola e unito alla presente) al quale deve essere allegato:

1. Elenco, datato e sottoscritto, degli autobus con descrizione, modello, marca, targa, numero dei posti

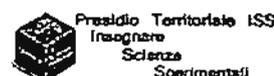
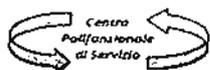
La **BUSTA n. 3**, riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo del mittente concorrente, deve contenere, a pena di nullità:

1. la dichiarazione relativa all'offerta economica con l'indicazione dei prezzi unitari con IVA esclusa per ogni destinazione, per ogni tipo di pullman e per durata (intera giornata, mezza giornata) e l'iva applicata. Tale proposta, redatta secondo il **modello Allegato B, deve essere debitamente datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.**

L'offerta deve essere redatta senza cancellature o abrasioni. Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.



Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso sono a carico della ditta aggiudicataria.

Dovranno essere specificatamente e separatamente indicati, i costi per parcheggio, check point ed ogni altro costo non compreso nel prezzo di ogni destinazione.

I prezzi indicati nell'offerta devono intendersi fissi e non soggetti ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata della fornitura del servizio (anni 1 (uno) a partire dalla data dell'aggiudicazione). Quindi per prezzo del servizio si intende quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'aggiudicazione della gara avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa [art. 83 del D.L gs 163/2006], mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i criteri di valutazione di seguito indicati.**

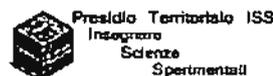
- ✓ OFFERTA TECNICA PUNTI MAX 30;
- ✓ OFFERTA ECONOMICA PUNTI MAX 70.

CRITERIO		PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA		30 punti max
Anno di immatricolazione dei pullman messi a disposizione	- Prima del 01 gennaio 2009; - anno 2010 e 2011; - anno 2012 e 2013; - anno 2014	0 punti; 1 punto; 2 punti; 3 punti
Parco macchine di proprietà:	- oltre 10 pullman; - da 5 a 10 pullman; - meno di 5 pullman	3,00 punti; 2,00 punti; 1,00 punto
Tipologia pullman	Pullman fino a 16 posti; pullman da 17 a 27 posti; pullman da 28 a 40 posti; pullman da 41 a 50 posti; pullman da 51 a 56 posti; pullman oltre 56 posti	0,30 punti; 0,20 punti; 1,50 punti; 1,00 punti; 3 punti; 2 punti
Massimale Assicurazione	Punti 3 al Massimale più alto; punteggi decrescenti proporzionali alle altre offerte	Max 3 punti;
Esperienze di servizio negli anni precedenti con altre scuole del territorio	Servizi con altre scuole; assenza di esperienze con altre scuole	2 punti; 0 punti
Penale applicata in caso di disdetta sopraggiunta a prenotazione già effettuata	Nessuna penale; % Penale applicata	5 punti; 0 punti
OFFERTA ECONOMICA		70 punti max
PUNTEGGIO TOTALE		100 punti

Valutazione offerta economica:

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con la formula di seguito indicata che tiene conto della media dei prezzi indicati per le categorie di pullman confrontabili per numero dei posti differenziati per fascia chilometrica (distanza destinazione solo andata):

- ✓ media più bassa dei prezzi indicati fino a 30 km: 20 punti;
- ✓ media più bassa dei prezzi indicati oltre 30 km fino a 50 km: 15 punti;
- ✓ media più bassa dei prezzi indicati oltre 50 km fino a 100 km: 10 punti;



- ✓ media più bassa dei prezzi indicati oltre 100 km fino a 150 km: 5 punti;
- ✓ media più bassa dei prezzi indicati oltre 150 km fino a 200 km: 5 punti;
- ✓ media più bassa dei prezzi indicati oltre 200 km fino a 300 km: 5 punti;
- ✓ media più bassa dei prezzi indicati oltre 300 km fino a 450 km: 5 punti;
- ✓ media più bassa dei prezzi indicati oltre 450 km fino a 600 km: 5 punti.

Offerta economica: $PUe = Pmax * Media\ più\ bassa / Media\ prezzi\ offerti\ dal\ singolo\ concorrente$

in cui:

PUe = punteggio del concorrente in esame;

PUmax = punteggio massimo previsto dal bando;

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale, con l'individuazione degli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione, presso la sede di questo istituto.

L'istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione della procedura di gara dapprima in via provvisoria e dopo aver effettuati i controlli di legge ed aver acquisito la necessaria documentazione, all'aggiudicazione definitiva.

La Ditta destinataria dell'aggiudicazione provvisoria, dovrà presentare i documenti a conferma di quanto autodichiarato in sede di presentazione di offerta e cioè:

- a) Copia della Carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente);
- b) Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata;
- c) Copia della Polizza Assicurazione RC ;
- d) Copia della Licenza internazionale comunità europea;
- e) Copia della patente "D", del Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) e/o del C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti

L'esito della gara (aggiudicazione provvisoria ed aggiudicazione definitiva) verrà affisso all'albo dell'istituto, pubblicato sul sito web dello stesso e notificato ai partecipanti con comunicazione scritta.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua e si riserva altresì di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui ritenga non idonea e valida alcuna delle offerte presentate.

Per ogni richiesta di servizio pullman verrà emesso un Buono d'Ordine che dovrà essere confermato per iscritto dalla ditta la quale dovrà indicare il nominativo ed il numero di cellulare del conducente del pullman che effettuerà il servizio di trasporto.

Il pagamento di ogni buono d'ordine è subordinato al ricevimento della fattura elettronica (codice univoco dell'ufficio UFGWAQ) nella quale deve essere riportato anche il codice CIG ed alla verifica della regolarità del DURC.

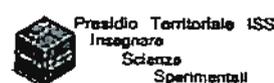
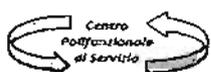
SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura di gara è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

RISOLUZIONE

Il rapporto tra l'istituzione scolastica e la ditta aggiudicataria si considera risolto nei seguenti casi:

- in tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dalla presente procedura;
- in caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario come: sospensione o interruzione del servizio, cessione in tutto od in parte del servizio, ecc.;



- in caso di accertata non veridicità in tutto od in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente all'aggiudicazione definitiva.
La risoluzione verrà comunicata per iscritto alla ditta.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO:

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI (D. Lgs 196 del 30/06/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 D. Lgs. 30/06/2003 n° 196.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Mangano

Maria Rosaria Mangano

ALLEGATI:

Allegato A: Modulo domanda di partecipazione alla selezione con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;

Allegato B: Modulo offerta tecnica;

Allegato C: Modulo offerta economica.

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. SEGUENZA"
98122 – MESSINA

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA SERVIZIO NOLEGGIO
PULLMANN - ANNO 2016 CIG: ZB517303BB**

Il sottoscritto _____, nella qualità di _____ della
Ditta/Società _____ con sede legale in _____ (prov. _____),
Via _____ CAP _____ CF _____ Partita
Iva n. _____ Tel _____, Fax _____, indirizzo
email/pec _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di acquisizione servizi noleggio pullman di cui all'oggetto e a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità civile e penale prevista dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ✓ di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per esercitare il servizio di cui all'oggetto e si impegna a depositare agli atti dell'istituto la documentazione comprovante il possesso dei requisiti;
- ✓ che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per l'attività _____, con numero di iscrizione _____, data di iscrizione _____, forma giuridica _____ (**allegare copia del certificato o dichiarazione sostitutiva di data non anteriore a tre mesi**);
- ✓ Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nella lettera di invito;
- ✓ Di non presentare cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del D. Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti e che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, né è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- ✓ di essere in regola con i versamenti contributivi, previdenziali, assistenziali, fiscali obbligatori a favore dei lavoratori e di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili (**indicare Codice Fiscale _____**);
- ✓ L'inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 689 del 24/11/1981;
- ✓ Di avere espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza, salute e condizioni nei luoghi di lavoro previsti dal D.L. 81/2008 e successivi aggiornamenti e in materia di protezione antinfortunistica ai sensi del D. Lgs. 547/55;
- ✓ Di assumere tutti gli obblighi di Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, (**si allega dichiarazione sostitutiva**);
- ✓ L'inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 689 del 24/11/1981;
- ✓ Di non avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra ditta partecipante alla gara;
- ✓ Che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo. In particolare l'agenzia garantisce n. 2 autisti superiori alle 9 ore giornaliere di viaggio e che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un

percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a minuti 45 ogni 4 ore e mezza di servizio;

- ✓ essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, come da garanzie indicate al punto 9.8 delle C.M. n. 291 del 14.10.92 e s.m.i. che prevede che vengano acquisiti agli atti della scuola i seguenti documenti:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente);
- b) fotocopia delle licenze comunali da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopie, per i conducenti, della patente "D", del Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) e/o del C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- h) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- i) attestazione dell'impegno a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

Luogo e data

Timbro e Firma del Rappr.te Legale/Titolare

Si allega:

- ✓ **Fotocopia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del Sig.: _____;**
- ✓ **Certificato di Iscrizione Camera di Commercio o dichiarazione sostitutiva di data non anteriore a tre mesi;**
- ✓ **Dichiarazione sostitutiva ai fini della Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;**
- ✓ **Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione;**
- ✓ **Fotocopia leggibile della licenza comunale di noleggio con ultimo rinnovo.**

ALLEGATO B - OFFERTA TECNICA

CIG: ZB517303BB

Il sottoscritto _____, nella qualità di _____ della
 Ditta/Società _____, relativamente alla procedura di gara per servizio
 noleggio pullman anno 2016, presenta la seguente offerta tecnica:

CRITERIO		
OFFERTA TECNICA		30 punti max
Anno di immatricolazione dei pullman messi a disposizione	- Prima del 01 gennaio 2009; - anno 2010 e 2011; - anno 2012 e 2013; - anno 2014	Indicare anno/i _____
Parco macchine di proprietà:	- oltre 10 pullman; - da 5 a 10 pullman; - meno di 5 pullman	SI NO SI NO SI NO
Tipologia pullman	Pullman fino a 16 posti; pullman da 17 a 27 posti; pullman da 28 a 40 posti; pullman da 41 a 50 posti; pullman da 51 a 56 posti; pullman oltre 56 posti	SI NO SI NO SI NO SI NO SI NO
Massimale Assicurazione	Punti 3 al Massimale più alto; punteggi decrescenti proporzionali alle altre offerte	Indicare massimale _____
Esperienze di servizio negli anni precedenti con altre scuole del territorio	Servizi con altre scuole; assenza servizi con altre scuole	SI (indicare le scuole e l'anno) NO
Penale applicata in caso di disdetta sopraggiunta a prenotazione già effettuata	Nessuna penale; % Penale	SI NO SI _____% (Indicare percentuale)

Luogo e data

Timbro e firma del Rappr.te Legale/Titolare

ALLEGATO C

OFFERTA ECONOMICA relativa al bando per servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e viaggi di istruzione – Anno 2016 - CIG N. ZB51730338B

Destinazione A/R con distanza chilometrica di solo andata	Durata (Indicare 1/2 giornata, giornata intera o entrambi)	Prezzo unitario per autobus fino a posti n. 16 (esclusa IVA)	Prezzo unitario per autobus da n. 17 posti fino a n. 27 (esclusa IVA)	Prezzo unitario per autobus da n. 28 posti fino a n. 40 (esclusa IVA)	Prezzo unitario per autobus da n. 41 posti fino a n. 50 (esclusa IVA)	Prezzo unitario per autobus da n. 51 posti fino a n. 56 (esclusa IVA)	Prezzo unitario per autobus oltre 56 posti (esclusa IVA)
Fino a 30 km (MESSINA e dintorni)	mezza giornata						
	intera giornata						
Oltre 30 km e fino a 50 km (Barcellona, Milazzo)	mezza giornata						
	intera giornata						
Oltre 50 km e fino a 100 km (Tindari, Capo D'Orlando, Taormina, Giardini, Etna, Catania città)	mezza giornata						
	intera giornata						
Oltre 100 km e fino a 150 km (Catania aeroporto)	mezza giornata						
	intera giornata						
Oltre 150 km e fino a 200 km (Siracusa, Noto/Vendicari, Cefalù, Enna)	mezza giornata						
	intera giornata						
Oltre 200 km e fino a 300 km (P.za Armerina, Ragusa/Modica, Palermo, Monreale, Caltagirone)							
	intera giornata						
Oltre 300 km e fino a 450 km (Agrigento, Trapani, S.Vito Lo Capo)							
	intera giornata						
Oltre 450 Km e fino a 600 Km	intera giornata						
Eventuali altre destinazioni							

Luogo e data

Timbro e firma del Rapp. te Legale/Titolare