



Liceo Scientifico Statale "G. Seguenza"

Via S. Agostino n. 1 - 98122 Messina
C.F. 80005740834 - MEPS03000D@istruzione.it - MEPS03000D@pec.istruzione.it
Centralino: 090673569 - Fax: 090672770
www.seguenza.it - seguenza@seguenza.it

Prot. n. 8197/C14
Del 23/11/2015

SPETT.LE

L'ARREDAUFFICIO srl
VIA REGINA MARGHERITA, 81
98121 – MESSINA (ME)
Email: info@larredaufficio.it

EUREKA di BUGGE' GIOVANNI
VIA C. BATTISTI, 177
98123 – MESSINA
Email: eureka@eurekaoffice.it

A.D. ARREDAMENTI Soc. Coop.
VIA DELLA ZECCA, 1
98122 – MESSINA
Email: arredamenticoop@legalmail.it

MYDOS srl
Via Camiciotti, 102
98123 – MESSINA
Email: mydossrl@gmail.com

G.CAS. srl
VIA TORRENTE TRAPANI CITTA' NUOVA PAL. 2
98121 – MESSINA
Email: g.cas.srl@live.it

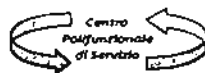
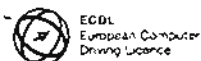
All' Albo e al Sito dell'istituto

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'ACQUISTO DI SEDIE PER AULA MAGNA DELL'ISTITUTO
ANNO 2015
CIG: Z611737560

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO il D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE – e successive modificazioni";
VISTO Il Regolamento di questa istituzione scolastica per la disciplina degli acquisti di beni e servizi e la scelta del contraente;
VISTA la necessità di acquistare delle sedie da destinare all'Aula Magna dell'Istituto;

EMANA



Presidio Territoriale ISS
Insegnare
Scienze
Sperimentali

La presente procedura di gara per la fornitura di n. 120 sedie per adulti.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE OFFERTE RELATIVE A PRODOTTI GIA' PRESENTATI NEL PRECEDENTE BANDO.

CARATTERISTICHE TECNICHE

Le sedie devono possedere le caratteristiche di seguito specificate:

- ✓ Sedia impilabile, telaio in acciaio verniciato argento, con braccioli e agganci unione sedie;
- ✓ Sedile e schienale rivestiti in tessuto ignifugo;
- ✓ Possibilità di inserire tavolette;
- ✓ Colore: preferibilmente colore blu. **E' ESCLUSO IL COLORE NERO**;
- ✓ Nuove di fabbrica e conformi alle norme in materia di sicurezza secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- ✓ Certificazione attestante il rispetto alle normative vigenti (in particolare certificato/atto di omologazione reazione al fuoco in classe 1 IM);
- ✓ Garanzia per un periodo di almeno 12 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

Le sedie oggetto della fornitura devono essere conformi alle specifiche indicate e rispondere alle vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione incendio e a quelle per la tutela e la sicurezza della salute delle persone.

Non saranno prese in considerazione offerte difformi, anche se solo parzialmente, a quanto richiesto.

Alla offerta tecnica dovrà essere allegato il catalogo illustrativo a colori del materiale commercializzato con le relative schede tecniche a colori.

Preferibilmente dovrà essere fornito un campione (in sede di apertura del plico di gara).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerte coloro che sono in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalla normativa vigente:

- ✓ Iscrizione nel Registro delle imprese con indicazione della attività esercitata in categoria attinente la fornitura richiesta;
- ✓ Requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria (D. Lgs. 163/2006)
- ✓ Assenza di cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi (D. Lgs. 163/2006) o di cause ostative previste dalla vigente legislazione;
- ✓ Regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale, ecc.

Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della procedura di gara e per l'intera durata della stessa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno far pervenire le offerte, per posta (a mezzo raccomandata) o consegnate direttamente, brevi manu, presso la sede dell'Istituto: Via Sant'Agostino, n. 1 – 98124 Messina, in plico sigillato, entro e non oltre le ore 12,00 di Giovedì 10/12/2015.

Il plico, oltre a indicare l'indirizzo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura:

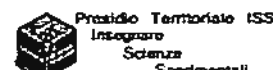
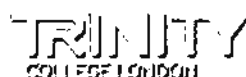
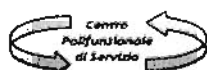
"OFFERTA PER GARA FORNITURA SEDIE ANNO 2015".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Le offerte pervenute dopo il termine sopra indicato o inviate via e-mail o via fax, non saranno prese in considerazione.

Il plico, dovrà contenere, al proprio interno, a pena di esclusione due ulteriori buste separate, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA;
- BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA.



La **BUSTA n. 1**, recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e il nominativo del mittente concorrente, deve contenere:

- **Domanda di partecipazione** alla presente gara, sottoscritta dal concorrente e redatta su carta intestata, secondo il **modello Allegato A** (predisposto dalla scuola e unito alla presente) con la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

Alla istanza deve essere allegata fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

- **Dichiarazione redatta ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010** relativa alla **“Tracciabilità dei flussi finanziari”**.

La **BUSTA n. 2**, riportante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** ed il nominativo del mittente concorrente, deve contenere la seguente documentazione:

- ✓ descrizione tecnica dettagliata delle sedie offerte, timbrata e firmata in ciascun foglio, con l'indicazione delle dimensioni e dei materiali della sedia proposta;
- ✓ materiale illustrativo, fotografico e cataloghi, che evidenzino in modo inequivocabile il materiale offerto, le ditte produttrici, gli specifici modelli forniti, timbrati e firmati in ciascun foglio;
- ✓ dichiarazione che le sedie offerte rispettano le norme per quanto riguarda la tossicità, l'emanaione di formaldeide e la prevenzione incendi (norme CEE e Ministero della Pubblica Istruzione);
- ✓ dichiarazione che le forniture proposte rispondono alle norme di sicurezza per quanto attiene l'infortunistica (si specifichi in particolare il rispetto del Decreto Legislativo n. 626 del 19.09.1994);
- ✓ la gamma di colori disponibili;
- ✓ la certificazione/atto di omologazione della sedia proposta in offerta;
- ✓ la durata della garanzia prevista (almeno 12 mesi dalla data del collaudo);
- ✓ Attestazione di conformità del prodotto o dichiarazione in merito.

La **BUSTA n. 3**, riportante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** e il nominativo del mittente concorrente, deve contenere l'offerta con l'indicazione del:

- ✓ prezzo unitario IVA esclusa, la percentuale dell'IVA applicata ed il prezzo unitario comprensivo di Iva. Il prezzo unitario deve comprendere le spese relative a tutto quanto necessario per risultare perfettamente funzionante in opera, nonché i costi dell'imballo e del trasporto e di ogni rischio per imballo, trasporto e consegna fino ai locali di questa istituzione scolastica, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura;
- ✓ la validità dell'offerta;
- ✓ i tempi previsti per la consegna.

I prezzi indicati nell'offerta devono intendersi fissi e non soggetti ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata dell'aggiudicazione. Quindi per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

Tale proposta deve essere debitamente datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

L'offerta deve essere redatta senza cancellature o abrasioni. Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

L'importo stimato di spesa per l'acquisto delle sedie è di € 8.000,00 comprensivo di IVA e di ogni altro onere (se previsto).

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'aggiudicazione della gara avverrà secondo il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa** mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:



Per la valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi sarà nominata dal Dirigente Scolastico una commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, la quale procederà all'apertura delle buste e alla predisposizione del prospetto comparativo.

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA <i>(punteggio max 70)</i>	70
a) <u>Qualità dei prodotti:</u> - Design ed estetica: <i>modello tradizionale</i> <i>max punti 8;</i> <i>modello innovativo</i> <i>max punti 25;</i> <i>modello design</i> <i>max punti 15.</i> - Colore: preferibilmente BLU <i>max punti 5</i> - Caratteristiche funzionali: <i>comfort</i> <i>max punti 10;</i> <i>maneggevolezza</i> <i>max punti 4;</i> <i>facilità di pulizia</i> <i>max punti 6</i>	
b) <u>Estensione del periodo di garanzia:</u> - Superiore a 12 mesi e fino a 24 mesi <i>punti 10</i>	
c) <u>Tempi di consegna:</u> - Entro 30 gg dalla emissione dell'ordine e/o contratto <i>max punti 10;</i> - Entro 60 gg dalla emissione dell'ordine e/o contratto <i>punti 5;</i> - Entro 90 gg dalla emissione dell'ordine e/o contratto <i>punti 0.</i>	
OFFERTA ECONOMICA <i>(punteggio max 30)</i>	30
TOTALE	100

La valutazione della qualità dei prodotti è discrezionale da parte della Commissione appositamente costituita.

L'offerta economica verrà valutata applicando la seguente formula:

$$PUe = PUmax \times PRmin / PRO$$

in cui:

PUe = punteggio del concorrente in esame;

PUmax = punteggio massimo previsto dal bando;

PRmin = prezzo più basso offerto in gara;

PRO = prezzo offerto dal singolo concorrente.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale, con l'individuazione degli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto.

All'attribuzione dei plichi di gara saranno invitate le ditte partecipanti per il controllo della sola documentazione amministrativa. La Commissione, quindi, procederà in seduta non pubblica all'apertura delle buste.

Si procederà dapprima alla aggiudicazione provvisoria, quindi trascorsi i tempi previsti per eventuali ricorsi e per i controlli di legge, si procederà alla aggiudicazione definitiva; l'esito della gara verrà affisso all'albo dell'istituto e notificato ai partecipanti con comunicazione scritta.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dall'istituto.

Il pagamento dell'ordine è subordinato al ricevimento di regolare fattura in formato elettronico (Codice Univoco dell'Ufficio UFGWAQ) con riportato il codice CIG e alla verifica della regolarità del DURC.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Scuola.

In ogni caso, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Aggiudicatario e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Messina.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO:

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituto.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI (D. Lgs 196 del 30/06/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 D. Lgs. 30/06/2003 n° 196.

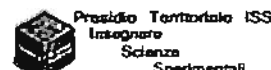
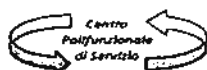


Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Mangano

Maria Rosaria Mangano

ALLEGATI: Allegato A: Modulo domanda di partecipazione alla selezione con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.



ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. SEGUENZA"
98122 – MESSINA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE GARA ACQUISTO SEDIE - ANNO 2015 CIG:Z611737560

Il sottoscritto _____, nella qualità di _____ della
Ditta/Società _____ con sede legale in _____ (prov. _____),
Via _____ CAP _____ CF/Partita Iva n. _____
Tel _____, Fax _____, indirizzo email/pec _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto e a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità civile e penale prevista dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Sotto la sua responsabilità:

- ✓ Di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica ed economica previsti dalla normativa vigente;
- ✓ Di non presentare cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l); m), del D. Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti e che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, né è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- ✓ che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per l'attività _____, con numero di iscrizione _____, data di iscrizione _____, forma giuridica _____ (allegare copia del certificato della Camera di Commercio di data non anteriore a 3 (tre) mesi o espressa dichiarazione sostitutiva);
- ✓ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente, e quindi dichiara di essere iscritto con matricola INPS n. _____;
- ✓ Di avere espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro previsti dal D.Lgs 626/94 e D.L. 81/2008 e successivi aggiornamenti e in materia di protezione antinfortunistica ai sensi del D. Lgs. 547/55;
- ✓ Di non avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra ditta partecipante alla gara;
- ✓ Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste nella lettera di invito/bando di gara;
- ✓ Di assumere tutti gli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi dell'art. 3, co. 8 Legge 136/2010 e s.m. e i.; a tal proposito si allega dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 3 della Legge 136/2010.

Luogo e data

Timbro e firma del Rappr.te Legale/Titolare

Si allega fotocopia leggibile del documento di riconoscimento:

