



Liceo Scientifico Statale "G. Seguenza"

Via S. Agostino n. 1 - 98122 Messina
C.F. 80005740834 - MEP503000D@istruzione.it - MEP503000D@pec.istruzione.it
Centralino: 090673569 - Fax: 090672770
www.seguenza.it - seguenza@seguenza.it

Prot. n. 8484/C14
Del 02/12/2015

SPETT.LE

DETERWAX
VIA V. MUCCIOLI, 2/8
95030 – **GRAVINA DI CATANIA (CT)**
Email: info@deterwax.it

GITTO SPLENDEX srl
VIA E. MAIORANA
98040 – **TORREGROTTA (ME)**
Email: info@splendex.it

DETERSUD PROFESSIONAL SRL
VIA CARNAZZA, 77
95030 – **TREMESTIERI ETNEO (CT)**
Email: detersudprofessional@tiscali.it

ALL' ALBO È AL SITO DELL'ISTITUTO

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA IGIENICO-SANITARIO – ANNO 2016
CIG: ZBA175BE31

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di pulizia igienico-sanitario per l'anno 2016;
VISTO il D.l. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO il D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE – e successive modificazioni";
VISTO il Regolamento di questa istituzione scolastica per la disciplina degli acquisti di beni e servizi e la scelta del contraente;

INDICE

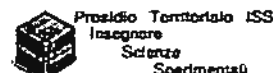
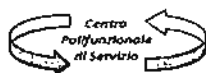
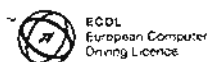
La presente procedura comparativa per la fornitura del materiale indicato nell'elenco di cui all'allegato B.

CARATTERISTICHE GENERALI DEI PRODOTTI

I detersivi e prodotti per l'igiene e gli attrezzi di pulizia oggetto della fornitura dovranno, all'interno della loro composizione chimica, essere privi di sostanze nocive per la salute del personale e degli alunni, come da normative vigenti in materia di prevenzione e sicurezza e a tale scopo la ditta è tenuta a trasmettere all'istituto la scheda di sicurezza aggiornata dei detersivi e dei prodotti per l'igiene e degli attrezzi di pulizia.

Tutte le confezioni dei prodotti dovranno essere munite di etichettature a norma di legge dalle quali risultino, comunque, la composizione chimica e le modalità d'uso. In particolare, l'etichettatura dovrà riportare le informazioni necessarie per identificarne il prodotto e ottimizzarne l'utilizzo come previsto dalla normativa e cioè:

- Nome e destinazione d'uso del prodotto;



- Quantità del contenuto;
- Caratteristiche tecniche;
- Concentrazione dei singoli componenti;
- Modalità di impiego;
- Biodegradabilità dei tensioattivi;
- Indicazione del responsabile dell'immissione in commercio (produttore);
- Indicazione di pericolosità (simboli e lettere).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerte coloro che sono in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno far pervenire le offerte, per posta (a mezzo raccomandata) o consegnate direttamente, brevi manu, presso la sede dell'Istituto: Via Sant'Agostino, n. 1 – 98124 Messina, in plico sigillato (pena esclusione), entro e non oltre le ore 12:00 di Martedì 15/12/2015.

Il plico, oltre a indicare l'indirizzo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura:

"OFFERTA PER FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA IGIENICO-SANITARIO ANNO 2016".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Le offerte pervenute dopo il termine sopra indicato o inviate via e-mail o via fax, non saranno prese in considerazione.

Il plico, dovrà contenere, al proprio interno, a pena di esclusione due ulteriori buste separate, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA n. 2 – OFFERTA ECONOMICA.**

La **BUSTA n. 1**, recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e il nominativo del mittente concorrente, deve contenere :

- **Domanda di partecipazione** alla presente gara, sottoscritta dal concorrente e redatta su carta intestata, secondo il **modello Allegato A** (predisposto dalla scuola e unito alla presente) con la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

Alla istanza deve essere allegata:

- **fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità;**
- **dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 3 della Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari".**

La **BUSTA n. 2**, riportante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** e il nominativo del mittente concorrente, deve contenere l'offerta con l'indicazione dei prezzi unitari con IVA esclusa, l'IVA applicata e comprensivi di ogni costo e rischio per imballo, trasporto e consegna fino al magazzino di questa istituzione scolastica, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura. Tale proposta, redatta secondo il **modello Allegato B (a pena di esclusione)**, deve essere debitamente datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

L'offerta deve essere redatta senza cancellature o abrasioni. Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Nell'offerta dovranno essere, inoltre, indicati i tempi minimi e massimi previsti per ogni consegna (elemento oggetto di valutazione).

All'offerta dovrà essere allegato il catalogo illustrativo dei prodotti proposti.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

I prezzi dei prodotti non devono essere maggiori dei prezzi dei prodotti presenti sul sistema Acquistinrete (MEPA/CONSIP).

I prezzi indicati nell'offerta devono intendersi fissi e non soggetti ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata dell'aggiudicazione.



Per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione, comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna nei vari plessi dell'Istituto.

La durata della fornitura è riferita all'intero anno 2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Offerta tecnica max 30 punti;
Offerta economica max 70 punti.

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (punteggio max 30)	30
<i>Tempi di consegna:</i>	
Entro 3 gg dalla emissione dell'ordine	30 punti;
Da 4 a 7 gg dalla emissione dell'ordine	15 punti;
Oltre 7 gg. dalla emissione dell'ordine	0 punti
OFFERTA ECONOMICA (punteggio max 70)	70
TOTALE	100

L'offerta economica verrà valutata considerando la media aritmetica dei prezzi unitari dei prodotti indicati nell'allegato B e applicando la seguente formula:

$$PUe = PUmax \times PRmin / PPro$$

in cui:

PUe = punteggio del concorrente in esame;
PUmax = punteggio massimo previsto dal bando;
PRmin = media dei prezzi più bassa offerta in gara;
PPro = media dei prezzi offerto dal singolo concorrente.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale, con l'individuazione degli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto.

Si procederà dapprima all'aggiudicazione provvisoria, quindi trascorsi i tempi previsti per eventuali reclami ed effettuare i controlli previsti dalla legge, si procederà all'aggiudicazione definitiva; l'esito della gara verrà affisso all'albo dell'istituto e notificato ai partecipanti con comunicazione scritta.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dall'Istituto.

Per ogni richiesta di materiale verrà emesso Buono d'Ordine ed il fornitore dovrà consegnare il materiale direttamente c/o questo istituto o succursale appositamente indicata.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

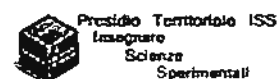
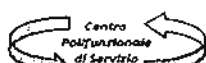
Ai sensi del D.M. n. 55/2013 la liquidazione dei Buoni d'Ordine avverrà dietro ricevimento della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio: UFGWAQ) con riportato il codice CIG: ZBA1758E31 e della verifica della regolarità del DURC.

In caso di variazione delle coordinate bancarie dovrà essere presentata tempestivamente la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 3 della Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO:



Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituto.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI (D. Lgs 196 del 30/06/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 D. Lgs. 30/06/2003 n° 196.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Mangano

Maria Rosaria Mangano

ALLEGATI:

Allegato A: Modulo domanda di partecipazione alla selezione con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;

Allegato B: Modulo offerta economica.

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. SEGUENZA"
98122 – MESSINA

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA-IGIENICO-SANITARIO - ANNO 2016** CIG: ZBA175BE31

Il sottoscritto _____, nella qualità di _____ della
Ditta/Società _____ con sede legale in _____ (prov. _____),
Via _____ CAP _____ CF _____
Partita Iva n. _____ Tel _____, Fax _____
indirizzo email/pec _____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'oggetto e a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità civile e penale prevista dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

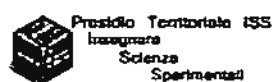
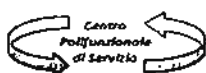
Sotto la sua responsabilità:

- ✓ Di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica ed economica previsti dalla normativa vigente;
- ✓ che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per l'attività _____, con numero di iscrizione _____, data di iscrizione _____, forma giuridica _____ (allegare copia del certificato della Camera di Commercio di data non anteriore a 3 (tre) mesi o espressa dichiarazione sostitutiva);
- ✓ Di non presentare cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l); m), del D. Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti e che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, né è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- ✓ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente, e quindi dichiara di essere iscritto con matricola INPS n. _____;
- ✓ Di avere espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro previsti dal D.Lgs 626/94 e D.L. 81/2008 e successivi aggiornamenti e in materia di protezione antinfortunistica ai sensi del D. Lgs. 547/55;
- ✓ Di non avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra ditta partecipante alla gara;
- ✓ Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi, senza riserve e/o eccezioni, tutte le condizioni/disposizioni indicate nella lettera di invito/bando di gara;
- ✓ Di assumere tutti gli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi dell'art. 3, co. 8 Legge 136/2010 e s.m. e i.; (allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 3 della Legge 136/2010).

Luogo e data

Timbro e firma del Rappr.te Legale/Titolare

Si allega fotocopia leggibile del documento di riconoscimento:



N.	Descrizione Articolo	Unità di misura	Prezzo unitario per unità di misura (escl. IVA)	Confezione (Indicare i pezzi per cfz)	Prezzo per confezione
1	Alcool denaturato	MI/Lt			
2	Anticalcare per lavandini	MI/Lt			
3	Candeggina	MI/Lt			
4	Carta igienica a rotoli	Rotolo			
5	Carta igienica mini jumbo	Rotolo			
6	Cera per pavimenti (antiscivolo)	MI/Lt			
7	Cestini di plastica	Pezzo			
8	Decerante universale	MI/Lt			
9	Deodorante ambienti	Pezzo			
10	Detergente/disinfettante per pavimenti	MI/Lt			
11	Detersivo in crema per bagni e lavabi	MI/Lt			
12	Disgorgante gel	MI/Lt			
13	Disincrostante per WC	MI/Lt			
14	Disinfettante/detergente per tutte le superfici lavabili	MI/Lt			
15	Frangia ricambio per telaio capra cm 80	Pezzo			
16	Guanti in lattice monouso mis. S	Cfz. da 100 pz.			
17	Guanti in lattice monouso mis. M	Cfz. da 100 pz.			
18	Guanti in lattice monouso mis. L	Cfz. da 100 pz.			
19	Manico in legno cm 130	Pezzo			
20	Mocio	Pezzo			
21	Palette con manico lungo	Pezzo			
22	Panno Daino tuttofare	Pezzo			
23	Panno Spolvero	Pezzo			
24	Pulitore per inchiostro e pennarelli	MI/Lt			
25	Pulitore vetri	MI/Lt			
26	Rotoloni giganti carta asciugamani	Rotolone			
27	Sacchi N.U. 50x70	Pezzo/Kg			
28	Sacchi N.U. 90x110	Pezzo/kg			
29	Sapone detergente/disinfettante per le mani	MI/Lt			
30	Scopa	Pezzo			
31	Secchio lavapavimenti con strizza mop	Pezzo			
32	Spazzolino per wc	Pezzo			
33	Spugna abrasiva	Pezzo			
34	Telaio per frangia capra cm 80	Pezzo			
35	Tovaglioli asciugamani piegati a "C" o a "Z"	Pezzo			

NB: Indicare il prezzo unitario per unità di misura: litro, ml, pezzo, rotolo, conf. da 100 pz.

Tempi di consegna (segnare con una crocetta):

- | | | |
|----------------|----|----|
| - Entro 3 gg. | SI | NO |
| - Da 4 a 7 gg; | SI | NO |
| - Oltre 7 gg. | SI | NO |

Luogo e data

Timbro e firma del Rappr.te Legale/Titolare