



## Liceo Scientifico Statale "G. Seguenza"

Via S. Agostino n. 1 - 98122 Messina  
C.F. 80005740834 - [MEPS03000D@istruzione.it](mailto:MEPS03000D@istruzione.it) - [MEPS03000D@pec.istruzione.it](mailto:MEPS03000D@pec.istruzione.it)  
Centralino: 090673569 - Fax: 090672770  
[www.seguenza.it](http://www.seguenza.it) - [seguenza@seguenza.it](mailto:seguenza@seguenza.it)

Prot. n. 1238/C14 del 19/02/2015

### BANDO DI GARA VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2014/15

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le disposizioni normative di cui alla lettera di invito;  
**CONSIDERATA** la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza per l'A.S. 2014/15;

#### INDICE

una procedura di gara per l'acquisizione dei *Servizi di Agenzia di viaggio per la pianificazione, l'organizzazione, la sistemazione logistica di Viaggi di istruzione con visite guidate e dell'assistenza accessoria* per il corrente A.S. 2014/15

#### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio prevede l'organizzazione dei Viaggi di istruzione, per il corrente anno scolastico. L'esatta richiesta è individuata nell'elaborato "Documenti complementari - Prospetto analitico delle destinazioni - scheda offerta".

LOTTO N.	CIG	DESTINAZIONE	CLASSI
1	614250182C	SICILIA GRECA	1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup>
2	6142512142	CORTI RINASCIMENTALI	3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup>
3	6142519707	ANDALUSIA	5 <sup>^</sup>
4	614253001D	BARCELLONA (SPAGNA)	5 <sup>^</sup>

L'IS ha predisposto un Capitolato d'onori a cui l'offerente dovrà fare riferimento per la formulazione della propria offerta e che conterrà i limiti minimali della qualità dell'offerta al di sotto dei quali la proposta non potrà essere accolta.

#### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.

Lo stesso D.Lgs. 163/2006 regolerà la presentazione di offerte nel caso di offerte presentate da imprese singole o riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, consorzi e di associazioni temporanee di impresa (con l'indicazione delle consorziate designate ad eseguire i servizi espressa in sede di presentazione dell'offerta).

- **Requisiti di ordine generale** (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006)

E' richiesto il possesso, da parte dell'offerente, dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 c.1 del D.Lgs.163/2006.

- **Requisiti di idoneità professionale** (ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006)



E' richiesto il possesso, da parte dell'offerente, dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
  2. nel caso di offerenti appartenenti a Stati membri, ci si regolerà come previsto agli artt. 39 c.2 e 3 del D.L.gs.163/2006.
- **Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006)**

Il soggetto offerente deve:

1. disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;
2. avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

### **3. DIVIETI ED ESCLUSIONI**

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" che dovrà prevedere ogni onere per spese di viaggio, vitto alloggio ed altro previsto negli atti di gara sia per gli allievi che per i docenti e gli accompagnatori.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara -e dall'eventuale successiva aggiudicazione-, di ricorrere al subappalto.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'IS si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

### **4. ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI**

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art.38 del D.l.gs. 163/2006), di idoneità professionale (art. 39 del D.l.gs. 163/2006), di capacità tecnica (art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006) si precisa che, in caso di assegnazione dei servizi, dovranno essere prodotti tutti i documenti idonei di cui alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o di atto di notorietà, rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità (Documenti complementari-Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/20).

In caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le ditte interessate dovranno far pervenire il plico dell'offerta direttamente presso la sede dell'IS al seguente indirizzo:

**Liceo Scientifico Statale "G. SEGUENZA"**

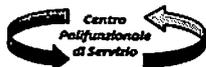
**Via Sant'Agostino, 1**

**Cap 98124 – MESSINA**

**Email: [MEPS03000D@istruzione.it](mailto:MEPS03000D@istruzione.it)**

**Pec: [MEPS03000D@pec.istruzione.it](mailto:MEPS03000D@pec.istruzione.it)**

Il plico, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o strisce incollate e firmato sui lembi di chiusura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12, 00 di Martedì 03/03/2015.



Oltre a indicare l'indirizzo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura:

**"OFFERTA GARA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2014/15 - NON APRIRE"**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giungesse a destinazione nel tempo utile prefissato. Ai fini della determinazione dell'arrivo, farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'IS.

Le offerte pervenute dopo il termine sopra indicato o inviate via e-mail o per posta certificata o via fax, non saranno prese in considerazione.

Il plico, dovrà contenere, al proprio interno, a pena di esclusione tre ulteriori buste separate, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA;**
- **BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA.**

La **BUSTA n. 1**, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e il nominativo della ditta partecipante, deve contenere:

- **Domanda di partecipazione** sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta e redatta su carta intestata, secondo il modello predisposto dall'IS (Documenti complementari-Domanda di partecipazione), con allegata fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità;
- **Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000** (con allegata fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità) sottoscritta utilizzando il modello predisposto dall'IS (Documenti complementari-Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/20);
- **Comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari** (art. 3 L. M. 136 del 13/08/10 e s.s. m.m. e i.i.);
- **Capitolato d'oneri** debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal titolare/legale rappresentante offerente.

La **BUSTA n. 2**, riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA" e il nominativo della ditta partecipante, deve contenere:

- **Schede descrittive dei Viaggi** secondo il prospetto analitico delle destinazioni allegato al presente bando, contenente: il programma dettagliato, la specificazione dei servizi offerti, il nome, la tipologia e l'indirizzo dell'albergo (vicino al centro della città) e la mappa con l'indicazione della distanza in km dell'albergo dalle località da visitare, la tipologia di stanze, la tipologia di pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo o in ristorante); cosa comprende la quota e cosa non comprende, le assicurazioni, i mezzi di trasporto utilizzati e le loro caratteristiche secondo normativa. **Dovranno essere indicate, inoltre, le eventuali penalità applicate.**
- Nota contenente **Proposte migliorative** rispetto all'offerta standard, regolata dagli atti dell'Appalto.

La **BUSTA n. 3**, riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo della ditta partecipante, deve contenere:

- **Offerta economica** definita nella scheda predisposta dall'IS (Scheda offerta) debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal titolare/legale rappresentante offerente e completato nelle colonne lasciate vuote per permettere la formulazione dell'offerta. Questo documento - così completato - rappresenta, a tutti gli effetti, l'offerta utile per la partecipazione alla gara;  
Tale Prospetto/Offerta deve essere sottoscritto (con firma leggibile e per esteso), a pena di esclusione, dal titolare/legale rappresentante.  
L'Offerta deve essere redatta senza cancellature o abrasioni. Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.



L'Offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e devono essere specificati separatamente IVA o altro onere se dovuto; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell'a.s. corrente.

## **6. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- ✓ l'offerta sia pervenuta con modalità diverse da quelle espressamente prescritte nella lettera di invito;
- ✓ l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi.

L'elencazione di cui sopra è da considerarsi puramente indicativa e, sicuramente, non esaustiva.

## **7. PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, secondo il criterio dell'**Offerta economicamente più vantaggiosa** da apposita Commissione, a ciò espressamente delegata dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti", e che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi di seguito indicati.

La Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il giorno che verrà comunicato successivamente, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono partecipare le ditte offerenti nella persona del loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata.

Previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, procederà all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di invito.

Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della **BUSTA n. 1**, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione.

A tale punto, per ogni concorrente risultato idoneo al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura della **BUSTA n. 2**, riportante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**".

La Commissione aggiudicatrice, procederà, quindi, sulla base di quanto contenuto in tale busta, alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione procederà all'apertura della **BUSTA n. 3**, riportante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" ed all'attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto utilizzando la tabella dei punteggi sotto riportata.

## **8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'**Offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:



REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (punteggio massimo 60)</b>	<b>60</b>
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione:</i> - <i>Categoria dell'albergo: 3* stelle=0 punti; 4*stelle=5 punti;</i> - <i>Camere allievi: solo doppie=10 punti; triple=5 punti; quadruple=0 punti</i> - <i>Ubicazione hotel: Centrale=10 punti; Semi centrale=5 punti Periferico=0 punti</i> - <i>Pranzo/Cena: ristorante in hotel=4 punti; ristorante viciniore= 8 punti; ristorante non viciniore=0 punti</i>	33
b) <i>Proposte migliorative rispetto allo standard richiesto e valutazioni della Commissione</i> - <i>Qualità dei menu: fino a 10 punti</i> - <i>Qualità dell'alloggio: fino a 10 punti</i> - <i>Qualità dei trasporti: fino a 4 punti</i> - <i>Peso delle penali proposte dall'ADV: fino a 3 punti</i>	27
<b>OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 40)</b>	<b>40</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'**offerta economica** verrà valutata applicando la seguente formula:

$$P_{Ue} = P_{Umax} \times PR_{min} / P_{Ro}$$

in cui:

**P<sub>Ue</sub>** = punteggio del concorrente in esame;

**P<sub>Umax</sub>** = punteggio massimo previsto dal bando;

**PR<sub>min</sub>** = prezzo più basso offerto in gara;

**P<sub>Ro</sub>** = prezzo offerto dal singolo concorrente.

L'aggiudicazione può avvenire per tutti o per singoli lotti.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale, con l'individuazione degli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto.

**Si procederà dapprima all'aggiudicazione provvisoria e successivamente all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione della gara avverrà, da parte della Commissione giudicatrice appositamente costituita, a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato, classificandosi la prima nella graduatoria finale.** In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

**L'aggiudicazione provvisoria verrà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito web dell'IS.**

Avverso l'aggiudicazione provvisoria è possibile proporre reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione, quindi si procederà alla verifica dei requisiti e all'esame di eventuali reclami.

**Infine si procederà all'aggiudicazione definitiva (pubblicata all'Albo pretorio e sul sito web dell'IS) e alla successiva stipula di apposito contratto con l'agenzia risultata aggiudicataria.**

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio della seguente documentazione:

- Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.l.vo n.163/2006;

- Certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica di cui agli artt. 13 -14 del D.Lg. 358/92;
- Certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- DURC regolare;
- Abilitazione all'emissione di fattura elettronica (unica modalità di pagamento consentita all'istituto).

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati con data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata regolarità anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi accertamenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

L'IS si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta purchè ritenuta valida.

Con l'impresa aggiudicataria, l'IS stipulerà un apposito contratto decorso il termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art.11 c.10 del D.l.vo n.163/2006 così come sostituito dall'art. 1 del D.l.vo n. 53 del 2010.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico così come specificato nel capitolato d'oneri.

#### **9. CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'IS, secondo la tempistica stabilita.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **10. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, all'IS ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

#### **11. SOSPENSIONE**

L'IS ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'Aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

#### **12. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'IS potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'IS.

In ogni caso, l'IS si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **13. CAUSE DI RISOLUZIONE**

Costituirà, in ogni caso, motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, o durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'Affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione diventerà operativa a seguito di comunicazione scritta da parte dell'IS all'aggiudicatario.

In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute.

### **14. QUINTO D'OBBLIGO**

Ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010, l'IS si riserva la possibilità di avvalersi dal c.d. "quinto d'obbligo" e cioè di chiedere alla ditta aggiudicataria una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni per cause impreviste e imprevedibili. L'IS potrà, quindi, chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, previa atto di sottoscrizione agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

### **15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'IS esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

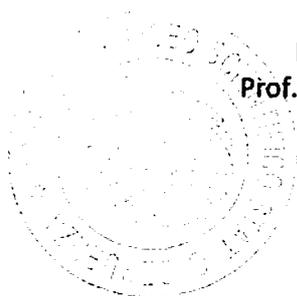
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'offerente e l'IS, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di MESSINA.

### **17. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato negli atti di gara, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

### **18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Maria Rosaria MANGANO, tel. 090/673569, fax 090/672770, email: MEPS03000D@istruzione.it, pec: MEPS03000D@pec.istruzione.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Rosaria MANGANO

*Maria Rosaria Mangano*