



Liceo Scientifico Statale "G. Seguenza"

Via S. Agostino n. 1 - 98122 Messina
C.F. 80005740834 - MEPS03000D@istruzione.it - MEPS03000D@pec.istruzione.it
Centralino: 090673569 - Fax: 090672770
www.seguenza.it - seguenza@seguenza.it

Prot. n. 0006990/C14
Del 25/09/2013

ALL' ALBO DELL'ISTITUTO

AL SITO WEB: www.seguenza.it

OGGETTO: BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO INCARICO MEDICO SCOLASTICO
A.S. 2013/14
CIG: 53415881DD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche" ed in particolare gli artt. 32 – 33 - 40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ;
VISTO l'art. 46 della Legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze e professionalità per l'incarico di medico scolastico e che quindi, si rende necessario procedere all'individuazione di contraenti esterni;
VISTO il D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE – e successive modificazioni";
CONSIDERATO che il C.I. nella seduta del 18/09/2013 non ha ritenuto valida l'unica offerta presentata per il precedente bando;

EMANA

Il presente bando di selezione pubblica con procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di n. 1 medico scolastico ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerte coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati e secondo quanto previsto dalla normativa vigente:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in igiene e medicina preventiva;
- Iscrizione all'Albo/Ordine professionale;
- Comprovate esperienze professionali nel settore: contratti analoghi stipulati con Istituti Scolastici e/o con enti pubblici o privati;
- Regolarità contributiva e fiscale;
- Non avere rapporti di impiego di tipo esclusivo con ente pubblico o privato.

I candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.



DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di un anno dalla stipula dello stesso.

COMPITI DEL MEDICO SCOLASTICO

Il medico scolastico è incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto. Dovrà, inoltre, collaborare con il R.S.P.P. dell'Istituto per quanto di competenza, anche con riguardo all'attività di formazione ed informazione dei lavoratori relativamente al tema della sicurezza;

Per motivate ragioni, il medico scolastico potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti.

La sua attività dovrà comprendere inoltre:

- Medicina scolastica preventiva ed assistenza medica;
- Collaborare alla predisposizione del servizio scolastico di primo soccorso;
- Disponibilità a tenere incontri con gli allievi sui temi legati alla salute;
- Servizio di primo soccorso tre giorni fissi e due a chiamata.

Dovrà, inoltre, concordare con questa istituzione scolastica i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'istituto e a tal fine dovrà comunicare per iscritto il calendario e l'orario della sua attività.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno far pervenire le offerte, per posta (a mezzo raccomandata) o consegnate direttamente, brevi manu, presso la sede dell'Istituto: Via Sant'Agostino, n. 1 – 98124 Messina, in plico sigillato, entro e non oltre le ore 12, 00 del 10/10/2013.

Il plico, oltre a indicare l'indirizzo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura:

“OFFERTA PER INCARICO MEDICO SCOLASTICO ANNO 2013-2014”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Le offerte pervenute dopo il termine sopra indicato o inviate via e-mail o via fax, non saranno prese in considerazione.

Il plico, dovrà contenere, al proprio interno, a pena di esclusione due ulteriori buste separate, che dovranno essere a loro volta chiusure, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA n. 2 – OFFERTA ECONOMICA.**

La **BUSTA n. 1**, recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e il nominativo del mittente concorrente, deve contenere :

- **Domanda di partecipazione** alla presente gara, sottoscritta dall'interessato e **redatta su carta intestata**, secondo il **modello Allegato A** (predisposto dalla scuola e unito alla presente) con la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

Alla istanza deve essere allegata fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

- **Curriculum vitae**, redatto in formato europeo, comprovante il possesso delle competenze e dei requisiti richiesti (specificare tipo di titolo di studio, anno di conseguimento, università dove è stato conseguito il titolo; numero e data iscrizione albo/ordine professionale; ecc.)

La **BUSTA n. 2**, riportante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** e il nominativo del mittente concorrente, deve contenere il **compenso richiesto (in lettere ed in cifre) onnicomprensivo ed al lordo di ogni fiscalità.**

Tale proposta deve essere debitamente datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal candidato.

L'offerta deve essere redatta senza cancellature o abrasioni. Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'aggiudicazione della gara avverrà a favore del concorrente in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e secondo il **criterio del prezzo più basso**.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà affisso all'albo dell'istituto, pubblicato sul sito web dello stesso e notificato ai partecipanti con comunicazione scritta.

Con il professionista prescelto si procederà alla stipula del relativo contratto per regolamentare il rapporto. L'incaricato dovrà quindi, presentare la dichiarazione relativa alla propria posizione fiscale e previdenziale e la comunicazione del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e allo stesso modo, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta dovesse risultare idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il compenso previsto per l'incarico è soggetto all'applicazione delle ritenute fiscali e contributive obbligatorie previste dalla vigente normativa.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il DS.

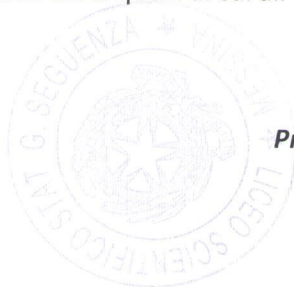
PUBBLICAZIONE DEL BANDO:

Il presente bando viene pubblicato sul sito www.seguenza.it e all'Albo dell'Istituto.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI (D. Lgs 196 del 30/06/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 D. Lgs. 30/06/2003 n° 196.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Mangano

ALLEGATI:

Allegato A: Modulo domanda di partecipazione alla selezione con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Statale "G. SEGUENZA"
Via Sant' Agostino, 1
98122 – MESSINA

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'INCARICO DI MEDICO
SCOLASTICO – A.S. 2013/14**

I sottoscritt__ dott.____ cognome _____ nome _____
nat_ a _____ prov. _____ il _____ cittadin_ _____
residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____ via _____
_____ n° _____ cod. fisc. _____
tel. _____ tel. cell. _____ e-mail _____

in possesso dei requisiti previsti dal bando,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura della **gara per l'incarico del medico scolastico**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole della responsabilità civile e penale prevista dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- essere in possesso di laurea in _____
conseguita presso l'Università degli Studi di _____, in data _____,
con la votazione di _____;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione in data _____
presso l'Università degli Studi di _____;
- di essere iscritto all'Albo/Ordine professionale di _____;
- di essere in possesso: ☐ della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione
Europea _____;
☐ godimento dei diritti civili e politici;
- Di non aver/aver riportato condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in
corso (se sì, indicare quali _____);
- Di non essere/essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministraz.;
- Di non essere/essere stati dichiarati decaduti dall'impiego e di non essere stati interdetti dai
Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Di non avere rapporti di impiego di tipo esclusivo con enti pubblici o privati;
- Di avere rapporti di impiego di tipo occasionale con (se sì, indicare l'ente _____).

Data, _____

FIRMA

Si allega:

- Curriculum vitae in formato europeo