



27/1/16

Liceo Scientifico Statale "G. Seguenza"

Via S. Agostino n. 1 - 98122 Messina
C.F. 80005740834 - MEPS03000D@istruzione.it - MEPS03000D@pec.istruzione.it
Centralino: 090673569 - Fax: 090672770
www.seguenza.it - seguenza@seguenza.it

Prot. n. 580/C14
Del 27/01/2016

SPETT.LE CINECITTA' 3 srl
Via Lucrezia Romana, 13
00178 - ROMA
Email: info@cinecitta3.com

ROMA FILM ACADEMY
Via Tuscolana, 1055, c/o Teatro 4
Cinecittà Studios
00100 - ROMA
Email: segreteria@romafilacademy.it

Centro Sperimentale di Cinematografia
Sede di Roma
Scuola Nazionale di Cinema - Cineteca Nazionale
Via Tuscolana, 1524
00173 - ROMA
Email: manuela.bordoni@fondazionecsc.it

All' Albo e agli atti

OGGETTO: PROCEDURA PER STAGE DIDATTICO/LAVORATIVO IN AMBITO CINEMATOGRAFICO.

Il Liceo Scientifico Statale "G.Seguenza" richiede, con la presente, una proposta di stage didattico/lavorativo per gli studenti, con lo scopo di approfondire le conoscenze della cinematografia, migliorare le abilità e le competenze specifiche del settore attraverso esperienze dirette sul campo, che potranno offrire maggiori possibilità di inserimento in contesti lavorativi inerenti.

Si chiede quindi la possibilità di far frequentare agli studenti di questo istituto, uno stage nella città di Roma così articolato:

- ✓ **Periodo:** dal 1 Marzo al 16 Aprile (escluso il periodo 24-29 Marzo);
- ✓ **Durata:** non inferiore a 7 giorni e non superiore a 8 giorni (compreso il giorno libero);
- ✓ **Numero partecipanti:** n. 25 studenti + n. 2 docenti accompagnatori;
- ✓ **Attività pratiche di laboratorio:**
 - Attività pratica di ripresa con white screen e green screen (regia, direzione della fotografia, ripresa video, presa audio, etc);
 - Lezione pratica di post produzione (montaggio e visual effects);
- ✓ **Visite guidate:**
 - Cinecittà Studios (grandi set, teatri di posa, mostre permanenti e/o temporanei)
 - Cinecittà World (visita e percorso didattico scuola secondaria di II grado, prenotazione navetta del parco per lo spostamento).

Si richiede che **il programma sia formulato dettagliatamente con scansione giornaliera per tutta la durata dello stage;**

Specificare altresì, se prevista o meno la copertura assicurativa e il vitto a pranzo. Si manifesta la necessità di avere per colazione e/o pranzo e/o cena pasti adatti per celiaci.



MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

Gli interessati dovranno far pervenire le offerte, per posta (a mezzo raccomandata) o consegnate direttamente, brevi manu, presso la sede dell'Istituto: Via Sant'Agostino, n. 1 – 98124 Messina, in plico sigillato, entro e non oltre le ore 12:00 di Giovedì 04/02/2016.

Il plico, oltre a indicare l'indirizzo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura:

“OFFERTA PER PROCEDURA STAGE DIDATTICO LAVORATIVO CINEMA ANNO 2016”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Le offerte pervenute dopo il termine sopra indicato o inviate via e-mail o via fax, non saranno prese in considerazione.

Il plico, dovrà contenere, al proprio interno, a pena di esclusione tre ulteriori buste separate, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA;
- BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA.

La BUSTA n. 1, recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e il nominativo del mittente concorrente, deve contenere :

1. Domanda di partecipazione alla presente gara, debitamente datata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante e redatta su carta intestata, secondo il modello Allegato A (predisposto dalla scuola e unito alla presente) con la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione:
 - essere iscritto alla C.C.I.A.A., con data non anteriore a mesi 3 (tre) rispetto alla data di scadenza della presente procedura;
 - essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006;
 - essere in regola con i versamenti contributivi, previdenziali, assistenziali, fiscali obbligatori a favore dei lavoratori;
 - essere in possesso di un C/C “dedicato” ai fini dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - osservare tutte le norme in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla camera di commercio o certificato;
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 3 della Legge 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”.
4. Fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

La BUSTA n. 2, riportante la dicitura “OFFERTA TECNICA” e il nominativo del mittente concorrente, deve essere debitamente datata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, redatta su carta intestata e deve contenere la descrizione dettagliata delle attività pratiche di laboratorio, le visite guidate e tutte le informazioni utili per la realizzazione del progetto.

La BUSTA n. 3, riportante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” e il nominativo del mittente concorrente, deve essere debitamente datata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, redatta su carta intestata deve contenere il costo unitario richiesto per partecipante senza IVA, l'aliquota IVA applicata.

Il prezzo dovrà comprendere tutte le spese previste per le attività richieste incluse le prenotazioni degli ingressi, delle visite guidate e della navetta per lo spostamento a Cinecittà World, etc.

Dovrà essere specificatamente indicato cosa comprende la quota e cosa non comprende (ad es. assicurazione per gli studenti durante le ore di stage).

L'offerta deve essere redatta senza cancellature o abrasioni. Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'aggiudicazione della procedura di gara avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA (punteggio massimo 40)	40
<p>a) Attività pratica di ripresa con white screen e green screen (regia, direzione della fotografia, ripresa video, presa audio, etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se previste attività completa = 10 punti; - Se previste attività parziale = 5 punti; - Se prevista nessuna attività = 0 punti <p>b) Attività pratica di post produzione (montaggio e visual effects):</p> <ul style="list-style-type: none"> - se prevista attività completa = 10 punti; - se prevista nessuna attività = 0 punti. <p>c) Visite guidate (Cinecittà Studios, Cinecittà World):</p> <ul style="list-style-type: none"> - se comprese entrambe nel costo per persona = 6 punti; - se compresa una nel costo per persona = 3 punti; - se non comprese nel costo per persona = 0 punti. 	
<p>d) Proposte aggiuntive di attività comprese nel costo per persona (le proposte saranno valutate discrezionalmente dalla istituzione scolastica) = 4 punti ;</p> <p>e) Durata attività pratica di laboratorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 32 ore di laboratorio = 10 punti; - Inferiore a 32 ore di laboratorio = 5 punti. 	
OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 20)	20
TOTALE	60

L'**offerta economica** verrà valutata applicando la seguente formula:

$$P_{Ue} = P_{Umax} \times PR_{min} / P_{Ro}$$

in cui:

P_{Ue} = punteggio del concorrente in esame;

P_{Umax} = punteggio massimo previsto dal bando;

P_{Rmin} = prezzo più basso offerto in gara;

P_{Ro} = prezzo offerto dal singolo concorrente.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale, con l'individuazione della scuola classificata al primo ed al secondo posto.

Si procederà dapprima all'aggiudicazione provvisoria da parte di una commissione appositamente costituita, e successivamente all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione della gara avverrà a favore della scuola che avrà ottenuto il punteggio più elevato, classificandosi la prima nella graduatoria finale.

In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.



L'aggiudicazione provvisoria verrà pubblicata all'Albo dell'istituto e comunicata alle partecipanti. Avverso l'aggiudicazione provvisoria è possibile proporre reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione, quindi si procederà alla verifica dei requisiti e all'esame di eventuali reclami e all'aggiudicazione definitiva. Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'esito della gara verrà affisso all'albo dell'istituto e notificato ai partecipanti con comunicazione scritta.

Con la scuola risultata aggiudicataria si procederà, quindi, alla stipula di apposito contratto/convenzione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dall'istituto.

Il pagamento è subordinato al ricevimento della fattura in formato elettronico (**codice univoco dell'ufficio UFGWAQ**) nella quale deve essere riportato anche il codice CIG e alla verifica della regolarità del DURC.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- Offerte presentate non in busta chiusa o inviate per email;
- Offerte presentate oltre il termine previsto, senza data e firma;
- Offerte prive della documentazione richiesta;
- Tutto quanto non conforme a quanto richiesto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO:

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito web dell' Istituto.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI (D. Lgs 196 del 30/06/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 D. Lgs. 30/06/2003 n° 196.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria MANGANO

Maria Rosaria

Allegati:

- Allegato A: Domanda di partecipazione



ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. SEGUENZA"
98122 – MESSINA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA STAGE DIDATTICO/LAVORATIVO IN AMBITO CINEMATOGRAFICO - ANNO 2016

Il sottoscritto _____, nella qualità di _____ della
Ditta/Società _____ con sede legale in _____ (prov. ____),
Via _____ CAP _____ CF _____ Partita Iva n.

Tel _____, Fax _____
indirizzo email/pec _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di acquisizione di stage didattico/lavorativo di cui all'oggetto e a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità civile e penale prevista dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ✓ che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per l'attività _____, con numero di iscrizione _____, data di iscrizione _____, forma giuridica _____ (**allegare copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o dichiarazione sostitutiva**);
- ✓ Di non presentare cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l); m), del D. Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti e che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, né è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- ✓ di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili (indicare matricola Codice Fiscale _____);
- ✓ Di avere espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza, salute e condizioni nei luoghi di lavoro previsti dal D.L. 81/2008 e successivi aggiornamenti e in materia di protezione antinfortunistica ai sensi del D. Lgs. 547/55;
- ✓ Di non avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra ditta partecipante alla gara;
- ✓ Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste;
- ✓ Di essere titolare di un C/C bancario "dedicato", anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Luogo e data

Timbro e firma del Rappr.te Legale/Titolare

Si allega:

- ✓ fotocopia leggibile del documento di riconoscimento del Sig.: _____