



LICEO SCIENTIFICO STATALE G. SEGUENZA



Via S. Agostino n. 1 - 98122
Messina Centralino:
090673569 - C.F.
80005740834
meps03000d@istruzione.it -
meps03000d@pec.istruzione.it
www.seguenza.edu.it

Ai DOCENTI

Al f.f. DSGA

Al personale ATA

Alle FAMIGLIE

Agli STUDENTI

Ai FORNITORI E VISITATORI ESTERNI

All'Albo d'Istituto

Oggetto: Documento di istituto per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID – 19 – Disposizioni integrative al regolamento di istituto.

IL DIRIGENTE

Visto il “ Documento per la pianificazione delle attività scolastiche , educative e formative in tutte le Istituzioni scolastiche del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021”;

Viste le “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”;

Visto il protocollo di intesa volto a garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID – 19, siglato dal M.I. e le OO.SS. (D.M. N. 87 del 06.08.2020);

Visti i documenti prodotti dai sotto-tavoli regionali della Sicilia per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 (n.registro 22106vdel 04.09.2020)

Acquisito il parere favorevole della R.L.S., del RSPP e del medico competente;

Acquisita l'approvazione, per via telematica, del C.D.;

Acquisita l'approvazione, per via telematica, del C.D.I.;

DECRETA

1. Informativa dirigenziale sulle regole fondamentali di igiene: Il presente documento verte sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola. Tali comunicazioni sono rivolte al personale interno, alle famiglie, agli alunni, ai fornitori, ai visitatori ed a tutte le persone esterne che chiedono di accedere ai locali dell'istituzione scolastica. Le specifiche disposizioni sono pubblicate in tutte le sezioni del sito Web di istituto.

2. Formazione e aggiornamento sul COVID: entro l'inizio delle lezioni, che avverrà il 14.09.2020, , si dovrà svolgere, in videoconferenza , un incontro di formazione e aggiornamento, rivolto a tutto il personale in servizio presso l'istituto, sulle misure per la prevenzione e le regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID – 19.

La registrazione di tale incontro e/o la predisposizione di specifico materiale informativo/formativo sui contenuti illustrati dovrà essere poi a disposizione della segreteria, per tutto il personale che dovesse assumere servizio in data successiva.

3. Nuovo patto di corresponsabilità: è obbligatorio redigere un nuovo Patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza. Tutti i genitori saranno chiamati a sottoscriverlo prima dell'inizio delle attività.

4. Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita degli studenti: entro l'avvio delle lezioni, sarà installata tutta la segnaletica necessaria a garantire il rispetto delle regole previste per evitare assembramenti. Tutti i C.S. in servizio, su pianificazione del D.S.G.A., completeranno le operazioni di sgombero dei locali necessari con arredo scolastico ancora presente e installeranno la segnaletica i, in base alle indicazioni che saranno loro forniti dal RSPP mediante le piantine predisposte *ad hoc*. Le due sedi, centrale e di Cristo Re, dovranno essere dotate della specifica segnaletica, per corridoi, ingressi principali e aree comuni. Tutte le aule dovranno rispettare le condizioni di sicurezza minime, riportate nei layout, con specifica segnaletica orizzontale per indicare la corretta disposizione dei banchi

5. Inizio delle lezioni. I lavori di adeguamento dei locali scolastici, realizzati dalla Città Metropolitana, hanno seguito un cronoprogramma che ha fatto slittare l'inizio delle attività didattiche di qualche giorno rispetto alla data consigliata dal Ministero. Pertanto, le lezioni avranno inizio il **18.09.2020**, secondo un calendario che sarà pubblicato con un congruo anticipo rispetto all'avvio delle lezioni.

Al fine di evitare assembramenti e garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento, fino al termine dell'emergenza, gli ingressi e le uscite degli studenti saranno così scaglionati:

Primo ingresso alle ore 8,00 ed uscita alle ore 13,45.

Secondo ingresso alle ore 8,15 ed uscita alle ore 14,00

Giusto quanto previsto dai documenti prodotti dai sotto-tavoli regionali dell'Ufficio scolastico regionale per la Sicilia- Direzione generale, per l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021(R.U. 22106 del 04.09.2020), " *prima dell'inizio dell'anno scolastico tutto il personale scolastico e gli studenti dovranno presentare alla scuola un'autocertificazione che attesti di non essere persona "potenzialmente" affetta da Covid 19(allegati 1 e 2). Il Dirigente scolastico valuterà altresì l'opportunità di far ripresentare tale autocertificazione ad intervalli regolari.*"

Affinché si possano riprendere le attività con il massimo livello di sicurezza possibile, è indispensabile la piena assunzione di responsabilità da parte dell'intera comunità educante, pertanto è richiesto a tutti (responsabili genitoriali, docenti, personale ATA, studenti) la massima puntualità e la scrupolosa osservanza di tutte le misure organizzative riportate nel presente documento.

In caso di emergenza, indipendentemente dalle disposizioni riportate nel presente documento per le entrate e le uscite scaglionate degli studenti, dovrà essere scrupolosamente seguito il piano di evacuazione già in adozione e specificato, in ogni plesso, mediante apposite planimetrie.

6. Disposizioni relative all'accesso ai plessi ed alla segreteria da parte dei genitori, dei visitatori, dei fornitori e delle persone esterne

L'accesso a tutti i plessi ed ai locali dell'istituto, da parte di genitori, visitatori, fornitori e altre persone esterne, è ridotto alle sole situazioni indispensabili e la permanenza all'interno dei locali è limitata al tempo strettamente necessario. In condizioni ordinarie, l'accesso potrà essere consentito solo previo appuntamento/prenotazione da richiedere, telefonicamente o via e-mail, alla Segreteria scolastica. Gli accessi possono essere autorizzati solo dal Dirigente e dai suoi Collaboratori ma, in caso di urgenza o emergenza, i responsabili di plesso potranno consentire l'accesso e comunicare tempestivamente alla Dirigenza le circostanze che li hanno indotti a concedere tale autorizzazione.

Durante la permanenza nei locali è necessario indossare la mascherina e mantenere il distanziamento di almeno 1 metro.

Tutte le comunicazioni da parte dell'istituto e destinate all'istituto avvengono, in via ordinaria, a distanza (sito web di istituto, telefono, e-mail, videoconferenze).

Per i docenti e gli studenti, la presenza giornaliera nei locali, durante le ore di lezione, è attestata mediante il registro elettronico.

Per i responsabili genitoriali, i visitatori, i fornitori e tutte le persone esterne, si procederà, con le modalità sopraesposte, alla regolare registrazione sul Registro degli accessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza .

Chiunque acceda all'istituto è tenuto a rispettare la differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura ed a rispettare la segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare, adeguatamente predisposti.

I C.S. devono provvedere alla pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi, con le modalità ulteriormente specificate negli ordini di servizio.

7. Disposizioni per l'accesso all'istituto di persona già risultata positiva all'infezione da COVID – 19:

l'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

8. Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature: in tutti i plessi dell'istituto è necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti. Il D.S.G.A., in

collaborazione con i responsabili di plesso e con i C.S. in servizio negli stessi, predisporrà un cronoprogramma ben definito, per ciascun ambiente dei plessi. L'attuazione del cronoprogramma dovrà essere documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato, controllato e conservato.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020

Tutti i C.S. in servizio provvederanno ad applicare le indicazioni previste nella tabella che regola la frequenza delle pulizie e che viene consegnata con ordine di servizio.

9. Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale: è obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Per l'utilizzo della mascherina da parte degli studenti si seguiranno le indicazioni fornite dal CTS. Allo stato attuale, l'uso della mascherina per gli studenti è obbligatorio durante gli spostamenti (ingresso, uscita, spostamento nei corridoi per recarsi al bagno). In classe, in situazione statica, cioè durante la lezione, mentre gli studenti sono ai banchi, invece non è obbligatorio indossare la mascherina.

Per il personale impegnato con studenti con disabilità è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, su richiesta, guanti e/o visiera). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dello studente o dal medico.

Al D.S.G.A. è stato affidato l'incarico di verificare che tutti i DPI ordinati corrispondano a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. Nello specifico, tra l'altro materiale, è stato disposto l'acquisto di mascherine chirurgiche, visiere lavabili, guanti monouso, mascherine FFP2 e gel igienizzante, a disposizione del personale, in tutti i plessi.

10. Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni: l'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con una ventilazione adeguata dei locali, ove possibile, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza

11. Modalità didattiche: A causa della carenza di aule/locali scolastici, è stata deliberata dagli Organi collegiali della scuola l'adozione della Didattica Digitale Integrata mista, alternando la partecipazione degli studenti alle attività didattiche, con lezioni in presenza ed a distanza, secondo un'alternanza che verrà periodicamente comunicata dalla scuola.

In considerazione della pregressa esperienza, si forniscono le seguenti disposizioni: ● Gli organi collegiali dovranno elaborare tutti i documenti che sono richiesti dalle Linee Guida sulla DDI. ● L'esperienza della DAD e l'utilizzo adeguato delle tecnologie dovrà essere valorizzata e, anche attraverso la formazione che sarà attivata per il personale docente, soprattutto nel primo periodo dell'anno scolastico, il potenziamento e/o l'acquisizione delle competenze digitali da parte degli alunni dovranno essere privilegiate, al fine di renderli il più possibile autonomi, qualora si dovesse ricorrere esclusivamente alla DDI. A tale riguardo saranno a disposizione dei plessi tutti i dispositivi acquistati con gli specifici fondi ministeriali e con il PON Smart Class.

● L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente sarà consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale

- per evitare assembramenti, non potranno più essere disponibili i dispenser per la distribuzione di bevande e cibo. I distributori attualmente presenti sono, pertanto, totalmente interdetti.

La ricreazione avverrà all'interno delle classi e vedrà ogni studente consumare, al proprio posto, il pasto portato da casa.

12. Attività didattiche svolte all'esterno: il Dirigente potrà autorizzare lo svolgimento di attività didattiche in locali esterni all'Istituto Scolastico, ad esempio per le attività di Alternanza scuola-lavoro, a condizione che gli Enti locali e/o i titolari della locazione certifichino l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali ed il rispetto delle misure antiCovid.

13. Supporto psicologico: l'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Il Dirigente, preso atto che sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta, si impegna ad attivare tutte le convenzioni e gli accordi, di sua competenza ed a comunicare qualsiasi opportunità disponibile a tutto il personale ed alle famiglie. E', comunque, già a disposizione degli studenti e del personale il servizio di sportello psicologico gestito dagli psicologi della nostra scuola.

14. Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico: nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo tra il Responsabile Covid-19, individuato all'interno dell'istituzione scolastica, ed il Dipartimento di prevenzione (DdP) locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle previste iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale

e genitoriale”. Si prende atto che il predetto Documento tecnico ha indicato l’opportunità di prevedere, nell’ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l’ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l’effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti. In attuazione a tali disposizioni nazionali, ribadendo la dotazione di mascherine chirurgiche in tutti i plessi dell’istituto, si specifica che il locale individuato per l’isolamento è l’ambiente denominato “aula anticovid”, con la successiva interdizione dello stesso da parte di tutto il personale, fino alle doverose procedure prescritte dalla normativa.

15. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS: per l’istituto il Dott. Giuseppe Muraca è nominato Medico Competente e il sig. Matteo Mandraffino, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall’art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata: a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008; Il mancato completamento dell’aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all’emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l’impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l’addetto all’emergenza/antincendio, al primo soccorso). Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Il Dirigente

PROF.SSA LILIA LEONARDI

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/05, s.m.i. e norme collegate)