



## G. SEGUENZA

### PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020

**Visto** il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 (RegistroDecreti.R.0000016.19-05-2020);

**Tenuto conto** del Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

**Vista** l'integrazione al DVR;

**Consultato** l'RSPP e la RLS d'Istituto;

**Valutati** tutti gli elementi relativi al Liceo Seguenza (edificio, personale, studenti, etc.); si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'Esame di Stato.

A tali indicazioni dovranno attenersi tutti, compresi i membri di Commissione e i loro Presidenti.

#### **Commissari e Presidenti**

Durante lo svolgimento degli Esami di Stato, quotidianamente i Commissari ed il Presidente, prima di accedere ai locali scolastici, dovranno consegnare al collaboratore scolastico incaricato, il modello di autocertificazione, contenente la dichiarazione

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di accettazione dei DPI

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: ci sono a disposizione i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno voglia effettuare l'automisurazione.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la Commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro Commissione. La stessa porta verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite.

Per quanto riguarda i bagni, si dovrà usare quello più vicino all'aula dedicata alla Commissione di cui si fa parte, e può essere usato da una sola persona per volta.

Ogni Commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre gli stessi per tutta la durata degli esami e nella medesima posizione nella quale si trovavano al momento dell'insediamento.

Si dovrà rispettare la distanza di 2 metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta.

Ogni Commissario e il Presidente dovrà utilizzare DPI respiratori (mascherina) per tutta la durata degli esami.

Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante ogni sessione d'esame.

Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora.

I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione.

Qualora i Commissari e il Presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, potranno utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei documenti, i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore e le mani andranno subito igienizzate.

La Commissione organizzerà un calendario di convocazione dei candidati, scaglionato, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Durante lo svolgimento del colloquio:

- 1- I Candidati e gli eventuali accompagnatori ( uno per ogni candidato), dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente; solo il Candidato potrà toglierla esclusivamente durante lo svolgimento del colloquio, e comunque garantendo la distanza di 2 metri dagli altri presenti.
- 2- I candidati dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità: i distributori della scuola sono stati disattivati, né si potranno commissionare all'esterno della scuola, cibi o bevande.
- 3- Dovranno mantenere sempre almeno 2 metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.
- 4- Per la presentazione dell'elaborato durante lo svolgimento del colloquio, il candidato provvederà, entro il 13 giugno, ad inviarlo per email al docente delle materie d'indirizzo.
- 5- La proiezione di eventuali slide dovrà avvenire utilizzando la LIM o il videoproiettore presenti nell'aula, ai quali sarà collegato il computer dello studente oppure utilizzando file scaricati dalla posta elettronica o simili.
- 6- Durante l'Esame il candidato dovrà utilizzare esclusivamente propri materiali (penna, testi cartacei, computer portatili), che potrà toccare soltanto lui stesso, mentre i Docenti della Commissione non potranno fornire alcun tipo di supporto, né cartaceo né informatico.

In ogni aula andrà collocato un armadio dotato di serratura e relativa chiave, per custodire i materiali della Commissione. Sarà presente, inoltre, una LIM.

Alla fine della sessione di esami, il Presidente provvederà a far conservare nell'armadio ogni

attrezzatura e sussidio impiegati, nonché ogni altro documento e/o strumento importante, e, nell'uscire dall'aula, lascerà la porta aperta, affinché i Collaboratori scolastici incaricati, possano provvedere alla pulizia ed igienizzazione, come da disposizioni di servizio.

### **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica, qualora dotata di mascherina di comunità.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione, sia on line (sito web scuola), sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Lilia Leonardi  
